**FLY Program（初年次長期自主活動プログラム）　申請書**

東京大学教養学部長　殿

　FLY Programの採用を希望しますので、ご許可くださるようお願いいたします。

　　２０２３年　　月　　日記入

【申請者情報】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 所属 | 学年 | 学籍番号 | 国　籍 |
| 氏　名（自筆） |  | 　　科　　類 | １ | 　　J |  |
| 生年月日 |  年 月 日（ 歳） |
| 　　※　□男　・　□女 |
| e-mail address（PC用若しくは携帯用のどちらか又は両方のアドレスを記載すること。） | PC用 | 携帯用 |
| 本人現住所・連絡先〒（ － ）　※　□自宅 ・ □下宿 ・ □アパート ・ □その他（　　　　　　　　） | 電話　　　　 － － 携帯電話等　 － －  |
| 家族住所・連絡先〒（ － ）　※　□自宅 ・ □下宿 ・ □アパート ・ □その他（　　　　　　　　） | 電話　　　　 － － 携帯電話等　 － －  |

注）氏名欄は、必ず自筆で記入すること。

※は該当の□を■に替えること。なお、手書きの場合は、□を塗りつぶすこと。

【確認欄】

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 本学ウェブサイトに掲載の最新の留意事項を確認しましたか。

　　https://www.fly.c.u-tokyo.ac.jp/about/consideration/ | ※　　□ はい |
| ② 留意事項を理解し、了解していますか。 | ※　　□ はい |
| ③　FLY Programで1年間の活動を行うにあたって、健康面での不安はありますか？ | □　いいえ（特になし）□　はい（具体的に：　　　　　　　　　　） |

　注）※は確認又は了解をしている場合に、□を■に替えること。なお、手書きの場合は、□を塗りつぶすこと。

|  |
| --- |
| **活動のテーマ**本欄には、１年間で行う活動のテーマについて、簡潔にまとめて記述してください。 |
| 　 |

|  |
| --- |
| **活動の背景や動機**本欄には、活動を計画するに至った背景又は動機（本活動に関連する国内・国外の出来事や申請者の興味・問題意識、これまでの活動等を踏まえ着想に至った経緯、これまでの活動等を発展させる場合にはその内容等）について、記述してください。 |
| 　 |

|  |
| --- |
| **活動の目的**本欄には、１年間で行う活動の目的について、簡潔にまとめて記述してください。 |
| 　 |

|  |
| --- |
| **活動計画・方法など**本欄には、活動目的を達成するための**具体的な日程や活動場所を含めた**活動計画について、時系列で記述してください。その際、活動内容の一部又は全部が予定通りに進まない場合を想定し、**替えることができる計画又は活動内容（代替案）**を可能な範囲で記述してください。 |
| 月 | 日 | 地域（国・都市） | 拠点名称（学校・団体） | 活　動　概　要 |
| 2023年５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |
| １０ |  |  |  |  |
| １１ |  |  |  |  |
| １２ |  |  |  |  |
| 2024年１ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| **活動のための経費等**本欄には、本活動を実行するために必要とされる経費の概算とその経費確保の見通し（資金計画）を可能な範囲で記述してください。 |
| 　●経費概算（総額）　　　　　　　　　　　円　　 |
| 【資金計画（概要）】 |
|  |

**※　上記「活動のための経費等」については、別紙「FLY Program収支予算計画」にその内訳を記入し、あわせて提出してください。**

|  |
| --- |
| **活動支援金**本欄には、活動支援金の申請の有無をチェックし、申請する場合は、その使途について記述してください。 |
| **活動支援金申請　　　　□ 申請する　　　　□ 申請しない**　　　該当する□を■に書き替えてください。 |
| 申　請　額 | 　　　　　　　　　　　円 |
|  |  |
|

|  |
| --- |
| **収　支　予　算　計　画** |
|  | 　　　2023年　　月　　日現在 |
|  |  |  |
| **収入** |  |  |  |
| 分類 | 費目（例） | 内訳（単価、回数等） | 金額 |
| A　確定 | 自己資金（貯金等） | 　 | 　 |
| 　 | 親族等からの援助・借入 | 　 | 　 |
| 　 | 奨学金 | 　 | 　 |
| 　 | その他（具体的に） | 　 | 　 |
| B　見込み | アルバイト | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |
| 　 | インターン | （報酬） | 　 |
| 　 | 　　　　 | （宿泊費等の金銭援助） | 　 |
| 　 | ボランティア | （交通費等の金銭援助） | 　 |
| 　 | 奨学金 | 　 | 　 |
| 　 | その他（具体的に） | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| C　申請 | FLY Program活動支援金（申請額） | 　 |
| 収入合計（A+B＋C） | 0 |
|  |  |  |  |
| **支出** |  |  |  |
| 分類 | 費目（例） | 内訳（ルート、単価、回数等） | 金額 |
| 活動費 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 旅費・交通費 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 宿泊費・滞在費 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 通信費 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |
| 記録費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 保険料 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 査証(ﾋﾞｻﾞ)等申請費 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| その他 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 支出合計 | 0 |
|  |  | 換算レート　　　（１　　　　＝　　　　円）　国名：　　　 |  |
| **※「収入合計」と「支出合計」は一致させてください。** |  |
| ※「支出項目（例）」は別紙参照。※海外活動の場合は、当該経費を現地通貨で算出の上、日本円に換算して計上してください。その場合、換算レートを明記のこと。※記入欄が足りない場合は、適宜、記入欄を追加すること。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  |
|  |  |
|  |
|  |